

لائحة صرف المساعدات العينية والنقدية لمستفيدي جمعية طفولة آمنة



تمهيد:

تسعى جمعية طفولة آمنة إلى التميز والإبداع في برامجها وخدماتها لتواكب رؤيتها ورسالتها بما في ذلك شمولية الخدمات <mark>التى</mark> تقدمها للمستفيدين. تهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الشفافية والإنصاف فى تقديم الخدمة، حيث يقوم الباحث الاجتماعى بممارسة البحث المكتبي والميداني عن الحالات للتحقق من حالتها والعثور على احتياجاتها من خلال فريق بحث اجتماعي متخصص وإجراءات تخضع دائمًا للمراجعة والتحديث المستمر التأكد من حالة الفئة المستهدفة وسهولة إيصال خدمات الجمعية لهم.

نسعى لتقديم خدمة المساعدة العينية، وتمكين المستفيد من مدى استحقاقه والاستفادة من خدمات الجمعية، كما يحظر الصرف النقدى بأى شكل من الأشكال. لذلك أقر مجلس الإدارة اعتماد هذه اللائحة في اجتماعها رقم (٢٠٢٤/٧)م) بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٨م لتنظيم العمل وفق ضوابط ومعايير واضحة وسهلة للعاملين في الجمعية وطالبي الخدمة الذين يستفيدون من خدمات الجمعية.

الأهداف:

- <mark>صرف مبالغ مالية وعينية تعي</mark>ن الأطفال وأسرهم سواء كانوا فقراء أو مرضى.
- الاهتمام بأسر الأطفال المحتاجين التى لا تمكنهم ظروفهم الاجتماعية من طلب المساعدة <mark>وذلك بالتقصى والدراسة</mark> وبحث حالتها والتوصية بتقديم المساعدة لها.

المهام:

- تقديم المساعدة للطفل وأسرته المحتاجة أو التي لا يوجد لها عائل أو دخل كاف أو يوجد لها عائل: ولكن لا يستطيع إعالتها لتقدمه في السن أو لمرضه أو غير ذلك.
 - مساعدة الأطفال وأسرهم في حالة الكوارث بتقديم المساعدة اللازمة لهم.
 - تقديم المساعدة الصحية لمن يحتاجها من الأطفال.
- تقديم المساعدات الموسمية مثل مساعدات رمضان ومساعدات الطلبة والطالبات والعيدين وغيرها من المساعدات والتى تهدف إلى تعزيز الوضع الاقتصادى للأسرة المحتاجة وذلك فى الحالات التى تتعرض ميزانية هذه الأسرة إل<mark>ى مزيد</mark> من المصروفات.
- استقبال ما يزيد من أهل الخير من أنواع المساعدات النقدية والعينية وإيداعها إما في حساب الجمعية أو في مستودعاتها، ليتم توزيعها على المحتاجين حسب الضوابط المعمول بها في الجمعية.









أنواع المساعدات:

- ا. إعانات مالية.
- 7. إعانات عينية.

المادة (١) تعريف المستفيدين من خدمات الجمعية.

هو كل طفل وأسرته سواء كان فقير أو مريض أو ما يدخل في حكمهم من المحتاجين وتنطبق عليهم شروط هذه اللائحة.

المادة (٢) شروط وضوابط المستفيدين من الجمعية

- أن يكون سعودى الجنسية حسب الهوية من دفتر العائلة أو الهوية الوطنية، أو مقيم إقامة نظامية سارية المفعول.
 - أن يثبت لدى الجمعية إقامة المستفيد في منطقة خدماتها.
 - ٣. توفر الشروط الخاصة المطلوبة لكل حالة.
- توقيع إقرار من ولى أمر المستفيد بصحة ما قدم من أوراق وفي حال ثبوت خلاف خلك يتم استرجاع كامل المبالغ أو <mark>المساعدات التى صرفت له بفير وجه حق وفى حال عدم امتثاله لذلك يتم اللجوء للجهات المختصة، ويحذف من قائمة</mark> المستفيدين من خدمات الجمعية.

المادة (٣) المستندات المطلوبة من المستفيدين:

- صورة الهوية أو الإقامة (الطفل وولى أمره).
 - إثبات مقر السكن (عقد ايجار إلكتروني).
- إثبات نوع الحالة (تقرير طبى حديث من جهة صحية معتمدة لدى الجمعية- تقرير الزيارات الميدانية).
 - تعبئة الاستمارة الخاصة بطلب المساعدة.

الماحة (٤) برامج المساعدات:

- I- المساعدات الصحية:
- أ- مشروع رحمة وشفاء لغسيل كلى الأطفال:

تقديم الدعم لمرضى الفشل الكلوى من الأطفال إلى عمر (١٨) عام.

7/ المساعدات الموسمية:

حيث أن المستفيد تقدم له جميع المساعدات العينية ماعدا المساعدات النقدية.









أـ مشروع بهجة:

دعم الأطفال من الأيتام والأسر المتعففة بكسوة العيد والهدايا.

ب_ مشروع السلال الرمضانية:

دعم الأطفال من الأيتام والأسر المتعففة في شهر رمضان بسلة غذائية.

ج-مبادرة اكسينى :

تعنى هذه المبادرة بمساعدة الطلاب توفير المستلزمات المدرسية من ملبس ومستلزمات مدرسية

د- مشروع كن لى الدفء :

تأمين الحقائب الشتوية للفئة المستهدفة.

٣/ مبادرة عطاء

أ-مبادرة تفريج كربة:

<u>تقديم المساعدات لتوفير حياة كريمة للطفل وأسرته بتوفير الاحتياجات الأساسية لهم.</u>

ب- مبادرة حياة:

كفالة الأيتام لتأمين حياة آمنة مكتملة بكافة الاحتياجات الأساسية.

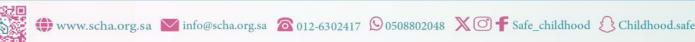
المادة (٥) المساعدات النقدية:

أ- المساعدات النقدية الشهرية:

- ا. توفر الشروط الخاصة المطلوبة لكل حالة.
- مبلغ الكفالة الشهرية للطفل الواحد (٤٠٠) ريال.
- ٣. أقصى حد لعدد الأطفال المكفولين خمسة أطفال.
- مبلغ كفالة رب الأسرة (٤٠٠) ريال، مع إمكانية مضاعفة الكفالة حسب الحاجة.
 - ه. يكون الحد الأدنى لكفالة الأسرة (٨٠٠) ريال والحد الأعلى (٢٤٠٠) ريال شهريًا.

يجب على الجمعية أن تتعامل مع أموال الزكاة في حساب مستقل وأن تنشئ لها سجلا خاصا بها، ويجب عليها صرف أموال الزكاة بما يتفق مع أحكام الشريعة الإسلامية.







ب- المساعدات النقدية الطارئة:

وتصرف هذه المساعدات بشكل طارئ وعاجل وغير قابل للتأجيل ومنها تأخر الإيجار أو انقطاع الكهرباء أو نشوب حريق أو كارثة طبيعية كهطول الأمطار الغزيرة وهي من صلاحيات مقرر اللجنة بعد موافقة مجلس إدارة الجمعية عليها (بعد عرض الحالات الطارئة على مجلس الإدارة).

- ا. ومبلغ صرف الإعانة النقدية الطارئة الحد الأدنى (١٠٠٠) ريال والحد الأعلى (٥٠٠٠) ريال.
 - أن يكون الحخل الشهري للأسرة أقل من (٢٠٠٠) ريال.

المادة (٦) إلغاء ملفات المستفيدين :

أولاً : يلغى ملف المستفيد مؤقتاً في الحالات التالية :

- ا. إذا ثبت أن المستفيد يستفيد من جمعية أخرى لنفس الخدمة.
- إذا ثبت لدى الجمعية أن المعلومات المقدمة لها غير صحيحة مثل الحالة، أو الدخل أو غير ذلك من استيفاء الشروط
 العامة أو الخاصة.
 - " عدم تجديد المعلومات السنوية المطلوبة من المستفيد حسب كل حالة.

ثانياً : يلغى ملف المستفيد كلياً في الحالات التالية :

- ا. إذا ثبت لدى الجمعية وفاة المستفيد.
- ٢. إذا ثبت لدى الجمعية أن المستفيد يسكن خارج نطاق الجمعية.
- ". إذا ثبت للجمعية تلاعب في المعلومات والمستندات المقدمة.

ثالثًا؛ لمجلس إدارة الجمعية النظر في زيادة أو تخفيض مدة الإلغاء حسب الحالات والظروف .







المادة (٧) إقرار المساعدات النقدية وآلية الصرف:

يتم صرف المساعدات النقدية بعد اعتمادها من مجلس الإدارة بناءً على توصيات اللجنة الاجتماعية وفق كشوف موضح فيها أسماء المستفيدين ونوع المساعدة والحالة والمبلغ، وتصرف للمستفيدين الدائمين (الأطفال وأسرهم) عن طريق التحويل السريع في حسابات المستفيدين.

المادة (۱۱) تعديل اللائحة

هذه اللائحة قابلة للتعديل وفق إمكانيات الجمعية وما يستجد من أمور تستوجب ذلك.













اعتماد مجلس إدارة الجمعية

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في دورته الثانية لائحة صرف المساعدات العينية والنقدية بموجب اجتماع المجلس رقم (٢٠٢٤/٧م) بتاريخ ٢٠/١/١٤٤١هــ الموافق ٢٠٢٤/٧/٨م ، وتحل هذه اللائحة محل أي لائحة لصلاحيات مجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة للمجلس وضعت سابقًا.

التوقيع	الصفة	الاسم	P
703	رئيسة <mark>مجلس الإد</mark> ارة	نسرين محمود ر <mark>فق</mark> ي أبو طه	1
Carrier.	نائب رئيسة مجلس الإدارة	محمد أحمد جبر <mark>ان</mark> الغمري	١
	عضو مجلس إدارة	محمد علي محم <mark>د العطاس</mark>	μ
Curs	عضو مجلس إدارة	بخيت عتيق عبد الكريم الزهراني	3
Act	عضو مجلس إدارة	علي سليمان أحمد الزهراني	0











